

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA CENTRAL DEL CIRC

Totes les persones de la comunitat de La Central del Circ tenen dret a una bona convivència i treball, i el deure de facilitar-ho amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat de l'espai.

Correspon a l'equip de gestió de La Central del Circ, en exercici de les funcions de gestió i direcció de l'espai, el control i l'aplicació de les presents normes de convivència.

La comunitat de persones usuàries de La Central del Circ hauran de respectar i donar compliment a la següent normativa:

a) Normativa de l'espai:

- L'horari d'obertura al públic és de dilluns a divendres, de 10h a 20h, a excepció dels dies festius. Durant el mes d'agost l'horari és reduït, de 10h a 17h.
- No està permès l'estacionament de bicicletes o qualsevol altre vehicle de rodes dins l'equipament.
- No està permesa l'entrada d'animals.
- Està prohibit fumar en tot el recinte.
- La Central del Circ no es fa responsable del material aliè dins l'espai. Cadascú ha de tenir cura del seu material personal.
- Cal abonar amb puntualitat la tarifa d'entrenament escollida.

b) Convivència a la sala d'entrenament:

- L'ús de la sala d'entrenament i els seus materials estan destinats de manera exclusiva a artistes professionals de circ.
- La sala d'entrenament és un espai compartit. Cal tenir-ne cura i respectar la convivència amb la resta de companys/es.
- La sala d'entrenament està dividida per disciplines. Hi ha la possibilitat de reservar un espai a través de la web de La Central del Circ.
- Per posar música cal demanar permís a la resta de companys/es.
- En acabar la rutina d'entrenament, cal deixar sempre l'espai net i ordenat.
- Per entrar, cal treure's les sabates de carrer.
- Està totalment prohibit entrar-hi amb menjar i/o begudes, a excepció d'aigua.
- Està totalment prohibit entrar-hi amb objectes o recipients de vidre o ceràmica.

- S'abandonarà la sala 15 minuts abans de l'hora de tancament del centre.
- Les persones menor d'edat han de venir acompanyades del/la tutor/a legal i no podran entrar a la sala d'entrenament sense previ permís de l'equip.

c) Materials per l'entrenament:

- La sala compta amb material d'entrenament (matalassos, espatlleres, una pista d'acro-dansa, llit elàstic, etc.) i material de seguretat (ancoratges, cordes, cinturons, etc.). Després de l'ús dels materials disponibles cal retornar-los al seu lloc i netejar-los amb els productes ubicats als prestatges de la sala.
- Cada artista haurà de portar el seu propi material de circ i material de rigging homologat i en bon estat. La Central del Circ posarà a disposició de l'artista els punts d'ancoratge.
- Com a criteri general no es podran deixar els aparells muntats. En cas de voler-los deixar de manera permanent o semipermanent, s'haurà d'acceptar que aquests siguin d'ús comunitari.
- No es poden utilitzar els materials d'algú altre sense tenir el permís d'aquesta persona.
- El personal de seguretat de La Central del Circ pot demanar que es desmunti algun aparell si, segons el seu criteri, no està en condicions òptimes.
- Per a tots els muntatges o desmuntatges de material s'haurà d'avisar al personal tècnic de La Central del Circ (tecnic@lacentraldelcirc.cat), com a mínim 24 hores abans, i tenir la seva confirmació. En cas de no fer-ho, La Central del Circ no pot assegurar que el personal tècnic estigui disponible.

d) Armaris de material i magatzem:

- Les persones usuàries de quota anual disposen d'un armari on desar el seu aparell diari d'entrenament. Es permet tenir-hi emmagatzemat com a màxim dos aparells per persona (si la seva disciplina així ho requereix).
- Les persones usuàries temporals (forfet de cinc dies o quota mensual) podran usar els armaris només durant els dies en què estan entrenant. Si s'absenten més d'una setmana, hauran de retirar el seu material.
- Tots els materials desats als armaris hauran d'anar etiquetats amb el nom de la persona a qui pertanyen.
- En cas d'incompliment d'algun d'aquests requisits, La Central del Circ podrà destinar aquests materials als usos que consideri més convenients, com ara

retirar-ho al magatzem de pagament i reclamar l'import corresponent a la persona propietària.

- La Central del Circ no es responsabilitza dels materials desats en els armaris d'ús diari.
- En cap cas no es podrà deixar material en aquests armaris que no siguin aparells de circ per a l'entrenament.

e) Vestidors:

- És responsabilitat de les persones usuàries mantenir al màxim la higiene i l'ordre d'aquest espai.
- Durant l'entrenament els objectes personals s'han de desar a les taquilles, que són d'ús gratuït.
- Si s'ha de guardar un material valuós, es pot demanar la taquilla amb clau a recepció.
- Cada divendres, els vestuaris hauran de quedar totalment buits.

f) Treball segur:

- El personal de seguretat vetlla perquè els/les professionals no facin un mal ús de l'espai o del material.
- És obligatori que totes les persones usuàries tinguin una pòlissa d'accidents. En cas que ja tinguin una pòlissa pròpia, cal que portin una còpia del contracte el primer dia d'activitat. En cas contrari, es pot contractar la pòlissa d'accidents de La Central del Circ. Aquesta pòlissa ofereix assegurança mèdica en cas d'accident a l'interior del recinte i cobreix les despeses de la cura i recuperació de l'artista. La Central del Circ recomana disposar d'una assegurança particular.

g) Normativa de les sales de creació:

- L'horari d'accés a les sales de creació és el mateix que el del centre: de dilluns a divendres, de 10h a 20h, a excepció dels dies festius. Durant el mes d'agost l'horari és de 10h a 17h.
- Les sales de creació disposen de diversos materials de neteja, i és responsabilitat de l'artista o la companyia que en faci ús mantenir-les i deixar-les netes i buides un cop s'acabi el seu període de residència o lloguer.

h) Cuina i espais de lleure:

- És responsabilitat de les persones usuàries deixar l'espai net i endreçat després de fer-lo servir.
- La nevera i les lleixes són d'ús comú. Cada divendres s'haurà de retirar tot el contingut per a la seva neteja.
- Després d'utilitzar el microones, la vitroceràmica, el forn, o qualsevol altre material, s'haurà de netejar.

i) Protocol en contra de les violències masclistes:

- És responsabilitat de les persones usuàries respectar i donar compliment al [Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes](#) aprovat per l'APCC (Associació de Professionals del Circ de Catalunya) i La Central del Circ.
- És responsabilitat de l'organització respectar i donar compliment al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.
- És responsabilitat de l'organització informar a les persones usuàries i treballadores del Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.

Règim sancionador

Els incompliments de les normes de convivència en les que incorri la comunitat de persones usuàries de La Central del Circ es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions fixades a continuació.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de la comunitat de persones usuàries són objecte de sanció per part de l'equip de gestió de La Central del Circ si tenen lloc dins de l'espai d'entrenament o a la resta de l'equipament. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores quan aquests actes, tot i tenir lloc fora de l'equipament, estiguin motivats per la relació establerta en el si de La Central del Circ o hi guardin una relació directa i afectin a persones usuàries o altres membres de la comunitat.

L'equip de gestió de La Central del Circ també tindrà potestat d'imposar les sancions recollides en el present Règim Intern en qualitat de mesures cautelars durant el període de temps que es doni entre l'inici de la tramitació de l'expedient sancionador i la finalització d'aquest, amb la comunicació de la resolució, i sempre que ho consideri

convenient per facilitar o millorar la convivència de les persones usuàries de La Central del Circ.

Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren **faltes greus** perjudicials per a la convivència a l'espai les conductes següents:

- a) Les injúries, atacs verbals, actituds agressives, agressions físiques o psíquiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat, el deteriorament intencionat de les seves pertinences i els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o la seva integritat personal.
- b) L'alteració injustificada que afecti greument el desenvolupament normal de les activitats del centre i el deteriorament greu del material o dependències del centre.
- c) L'ús indegut del nom i dels logotips identificatius de La Central del Circ o l'APCC per perjudicar o comprometre públicament aquestes entitats.
- d) Qualsevol acció o manifestació en nom de La Central del Circ o de l'APCC sense autorització.
- e) Haver assetjat de forma sexual, per raó de sexe, per raó de gènere i/o assetjament moral dins de La Central del Circ a una persona treballadora, associada, usuària o amb una relació comercial d'acord amb les conductes, manifestacions o actuacions fixades com a greus o molt greus recollides al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.

2. Es consideren **faltes lleus** perjudicials per a la convivència a l'espai les conductes següents:

- a) L'incompliment puntual d'alguna de les normes de convivència recollides en el present document no tipificades com a faltes greus.
- b) L'alteració injustificada que afecti el desenvolupament normal de les activitats del centre i el deteriorament de les dependències o els equipaments del centre.
- c) Crítiques públiques i malintencionades envers La Central del Circ o l'APCC.
- d) Ostentació de material, indumentària, cartells i altra mena de comunicació o manifestació obertament contrària als fins de La Central del Circ o de l'APCC.
- e) Ús indegut o sense permís del nom i dels logotips identificatius de La Central del Circ o l'APCC.

- f) Haver assetjat de forma sexual, per raó de sexe, per raó de gènere i/o assetjament moral dins La Central del Circ a una persona treballadora, associada, usuària o amb una relació comercial d'acord amb les conductes, manifestacions o actuacions fixades com a lleus recollides al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.

3. Els actes o conductes a què fa referència l'apartat 1 i 2, que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixement o qualsevol altra condició personal o social de les persones afectades, s'han de considerar especialment greus.

4. Les sancions que es poden imposar per haver comès alguna de les faltes tipificades a l'apartat 1 com a greus són:

- a) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament en un horari determinat i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ o l'APCC.
- b) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ o l'APCC durant un període de temps determinat.
- c) La suspensió definitiva del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ o l'APCC.

5. Les sancions que es poden imposar per haver comès alguna de les faltes tipificades a l'apartat 2 com a lleus són:

- a) L'amonestació per escrit.
- b) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ o l'APCC en un horari determinat.
- c) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ o l'APCC durant un període de temps determinat.

Procediment sancionador

El present reglament intern és d'aplicació a tota la comunitat de La Central del Circ.

L'òrgan amb competències sancionadores i d'imposició de mesures cautelars respecte als/les membres sotmesos/es al present reglament intern és una comissió que actuarà d'acord amb el que es recull en aquest document.

Composició de la comissió

La comissió és un òrgan col·legiat format per cinc membres:

- Dues persones de l'equip laboral de La Central del Circ.
- Una persona de la Junta o oficina de l'APCC vinculat a la comissió de seguiment de la bústia antiviolençies.
- Una persona assessora amb formació jurídica acreditada.
- Una persona assessora amb formació acreditada en mediació i resolució de conflictes.

La durada del càrrec serà de dos anys naturals des de l'elecció o fins que la persona designada deixi de formar part de l'equip laboral de La Central del Circ o de la Junta de l'APCC. Les persones podran tornar a ser escollits.

Tramitació de l'expedient sancionador

La tramitació d'un expedient sancionador permet garantir el dret a intervenir i defensar-se a la persona usuària subjecta del procediment sancionador, podent evitar la imposició de la sanció.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una comunicació enviant un correu electrònic a: gerencia@lacentraldelcirc.cat. En el termini de 10 dies naturals des del coneixement dels fets, la comissió, actuant com a òrgan col·legiat, escollirà tres dels seus membres com a subcomissió instructora de l'expedient sancionador.

Qualsevol mesura de suspensió cautelar de les previstes al present reglament intern només podrà acordar-se en el moment de la incoació d'un expedient sancionador i motivat pels fets i conductes recollits en aquest.

La subcomissió instructora iniciarà les actuacions en un termini de 5 dies des de la seva designació, comunicant-ho a les persones interessades. Tanmateix, en el termini màxim de 30 dies des de la seva designació, d'acord amb els fets, conductes o actituds dels quals ha tingut coneixement i de les investigacions realitzades a fi d'aclarir-los, redactarà un plec de càrrec on constaran:

- La descripció dels fets, conductes o actituds de forma clara i precisa en els quals es basa la possible sanció i la data en què van tenir lloc.
- La proposta de sanció.

El plec de càrrec ha d'estar motivat a fi que la persona subjecta del procediment sancionador pugui al·legar allò que consideri.

La subcomissió instructora notificarà per escrit el plec de càrrec a la persona subjecte del procediment, qui disposarà de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció del plec, per presentar un plec de descàrrec al·legant tot el que consideri procedent i necessari per fonamentar els motius pels quals no procedeix la imposició de la sanció. Les decisions durant el procediment d'instrucció es prendran per acord entre les tres persones designades.

Un cop rebut el plec de descàrrec, la comissió, en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del plec, comunicarà per escrit la resolució del procediment a la persona subjecte d'aquest.

La resolució donarà fi al procediment i podrà imposar la sanció o desestimar-la.

En cas d'imposició de la sanció, la resolució inclourà:

- Una descripció dels fets, conductes o actituds sancionades.
- La sanció imposada i el període de temps en el qual es farà efectiva.
- El/s motiu/s que justifiquen la imposició de la sanció.

En cas de desestimar la imposició de la sanció, la resolució inclourà:

- Una descripció dels fets, conductes o actituds acreditades.
- El/s motiu/s que justifiquen la desestimació de la sanció.

Responsabilitat per danys

La persona usuària que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions, dependències o materials de La Central del Circ, o sostregui material d'aquest, ha de reparar els danys o restituir allò que hagi sostret, sense perjudici de la responsabilitat civil que el correspongui, segons els termes que determina la legislació vigent.

I mitjançant el present document, i en relació amb la cessió d'espai indicada, es regula el Reglament de Règim Intern de La Central del Circ.