

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA CENTRAL DEL CIRC

Tots els membres de la comunitat de persones usuàries de La Central del Circ tenen dret a convida en un bon clima de convivència i treball, i el deure de facilitar-ho amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat de l'espai.

Correspon a l'equip de gestió de La Central del Circ, en exercici de les funcions de gestió i direcció de l'espai, el control i l'aplicació de les presents normes de convivència.

La comunitat de persones usuàries de La Central del Circ hauran de respectar i donar compliment a la següent normativa:

a) Normativa de l'espai:

- Els horaris d'obertura al públic de La Central del Circ són de 10h a 20h.
- No està permesa l'entrada de bicicletes o qualsevol altre vehicle de rodes, excepte aquells que estiguin vinculats a la pràctica artística.
- No està permesa l'entrada d'animals a l'equipament.
- Està prohibit fumar en tot el recinte.
- La Central del Circ no es fa responsable del material aliè dins l'espai. Cadascú ha de tenir cura del seu material personal.
- Cal abonar puntualment la tarifa d'entrenament escollida.

b) Convivència a la sala d'entrenament

- L'ús de la sala d'entrenament i els seus materials està destinat de manera exclusiva a artistes professionals de circ (que hagin firmat aquest document).
- La sala d'entrenament és un espai compartit. Cal tenir-ne cura i respectar la convivència amb la resta de companys/es.
- L'espai està dividit per disciplines i, per als casos de disciplines que requereixin grans zones de treball, existeix una eina en línia per a la seva reserva.
- Per posar música cal demanar permís a la resta de companys/es.
- En acabar la rutina d'entrenament, cal deixar sempre l'espai net i ordenat.
- Per entrar, cal treure's les sabates de carrer.
- Està totalment prohibit entrar-hi amb menjar i/o begudes, excepte les necessàries per hidratar-se.
- Està totalment prohibit entrar-hi amb objectes o recipients de vidre o ceràmica.

- S'abandonarà la sala 15 minuts abans de l'hora de tancament del centre.
- Els/les menors d'edat han de venir acompanyats/des del/la tutor/a legal i no podran entrar a la sala d'entrenament sense previ permís de l'equip.

c) Materials per l'entrenament

- La sala compta amb material d'entrenament (matalassos, espatlleres, una pista d'acro-dansa, llit elàstic, etc.) i material de seguretat (ancoratges, cordes, cinturons, etc.).
- Després de l'ús dels materials disponibles a la sala, com ara matalassos, cal retornar-los al seu lloc i netejar-los amb els productes ubicats als prestatges de la mateixa sala.
- Cada artista haurà de portar el seu propi material de circ i material de rigging homologat i en bon estat. La Central posarà a disposició de l'artista els punts d'ancoratge. La Central del Circ no es fa responsable del material dins l'espai. Cadascú ha de tenir cura del seu material personal i d'entrenament.
- Com a norma general, no es podran deixar els aparells muntats.
- En cas de voler deixar els aparells muntats de manera permanent o semipermanent, s'haurà d'acceptar que aquests siguin d'ús comunitari.
- No es poden utilitzar els materials d'algú altre sense tenir el permís d'aquesta persona.
- El/la tècnic/a de seguretat de La Central del Circ pot demanar que es desmunti algun aparell si, segons el seu criteri, no està en condicions òptimes.
- Per a tots els muntatges o desmuntatges de material s'haurà de demanar cita prèvia amb el/la tècnic/a de La Central (tecnic@lacentraldelcirc.cat), com a mínim 24 hores abans i tenir la seva confirmació. En cas de no fer-ho, La Central del Circ no pot assegurar que el personal tècnic estigui disponible.

d) Armaris de material i magatzem

- Els/les usuaris/es de quota anual disposen d'un armari on desar el seu aparell diari d'entrenament. Es permet tenir-hi emmagatzemat com a màxim 2 o 3 aparells per persona (si la seva disciplina així ho requereix).
- Els/les usuaris/es temporals (forfet o quota mensual) podran usar els armaris només durant els dies en què estan entrenant. Si s'absenten més d'una setmana, hauran de retirar el seu material.

- Tots els materials desats als armaris hauran d'anar etiquetats amb el nom de la persona a qui pertanyen.
- En cas d'incompliment d'algun d'aquests requisits, La Central del Circ podrà destinar aquests materials als usos que consideri més convenients (retirar-ho al magatzem de pagament i, per tant, reclamar l'import corresponent al propietari/ària, donar-ho a una altra entitat, etc.).
- La Central del Circ no es responsabilitza dels materials desats en els armaris d'ús diari.
- En cap cas no es podrà deixar cap material en aquests armaris que no siguin aparells de circ per a l'entrenament.

e) Vestidors

- És responsabilitat dels/les usuaris/es mantenir al màxim la higiene i l'ordre d'aquest espai.
- Els objectes personals s'han de desar a les taquilles. En cap cas es portaran a la sala d'entrenament. Les taquilles són d'ús gratuït. Es poden utilitzar mentre s'està entrenant, però cada divendres s'haurà de retirar tot el contingut per a la seva neteja.
- Si s'ha de guardar un material valuós, es pot demanar la taquilla amb clau a recepció.
- Cada divendres, els vestuaris hauran de quedar totalment buits.

f) Treball segur

- El tècnic de seguretat vetlla perquè els/les professionals no facin un mal ús de l'espai o del material, ni es posin en perill ells/elles mateixos/es ni els/les altres usuaris/es.
- És obligatori que tots/es els/les usuaris/es de La Central del Circ tinguin una pòlissa d'accidents. En cas que ja tinguin una pòlissa pròpia, cal que portin una còpia del contracte el primer dia d'activitat. En cas contrari, poden contractar la pòlissa d'accidents de La Central del Circ. Aquesta pòlissa ofereix assegurança mèdica en cas d'accident de l'artista durant les pràctiques realitzades a l'interior del recinte de la Central del Circ i cobreix les despeses de la cura i recuperació de l'artista en cas d'accident. La Central del Circ recomana a tots/es els/les artistes que tinguin una assegurança particular.

g) Cuina i espais de lleure

- És responsabilitat de les persones usuàries deixar l'espai net i endreçat després de fer-lo servir.
- La nevera i les lleixes són d'ús comú. Cada divendres s'haurà de retirar tot el contingut per a la seva neteja.
- Després d'utilitzar el microones, la vitroceràmica, el forn, o qualsevol altre material, s'haurà de netejar.

h) Protocol en contra de les violències masclistes

- És responsabilitat de les persones usuàries respectar i donar compliment al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC (Associació de Professionals del Circ de Catalunya) i La Central del Circ.
- És responsabilitat de l'organització respectar i donar compliment al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.
- És responsabilitat de l'organització informar d'aquest Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ a les persones usuàries i treballadores.

Règim sancionador

Els incompliments de les normes de convivència en les que incorri la comunitat de persones usuàries de La Central del Circ es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions fixades a continuació.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de la comunitat de persones usuàries són objecte de sanció per part de l'equip de gestió de La Central del Circ si tenen lloc dins de l'espai d'entrenament o a la resta de l'equipament. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que siguin procedents als actes de les persones usuàries que, tot i tenir lloc fora de l'espai d'entrenament i la resta de l'equipament, estiguin motivats per la relació establerta en el si de La Central del Circ o hi guardin una relació directa i afectin altres persones usuàries o altres membres de la comunitat.

L'equip de gestió de La Central del Circ també tindrà potestat d'imposar les sancions recollides en el present Règim Intern en qualitat de mesures cautelars durant el període de temps que es doni entre l'inici de la tramitació de l'expedient sancionador i la

finalització d'aquest, amb la comunicació de la resolució, i sempre que ho consideri convenient per facilitar o millorar convivència de les persones usuàries de La Central del Circ.

Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren **faltes greus** perjudicials per a la convivència a l'espai les conductes següents:

- a) Les injúries, atacs verbals, actituds agressives, agressions físiques o psíquiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat, el deteriorament intencionat de les seves pertinences i els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o la seva integritat personal.
- b) L'alteració injustificada que afecti greument el desenvolupament normal de les activitats del centre i el deteriorament greu del material, dependències o els equipaments del centre.
- c) L'ús indegut o sense permís amb mala fe del nom i dels logotips identificatius de La Central del Circ fins al punt de perjudicar-la o comprometre-la públicament.
- d) Qualsevol acció o manifestació en nom de La Central del Circ sense autorització.
- e) No acatar i/o complir el Protocol de violències masclistes.
- f) Haver assetjat de forma sexual, per raó de sexe, per raó de gènere i/o assetjament moral dintre de l'APCC i/o de La Central del Circ a una persona treballadora, associada, usuària o amb una relació comercial d'acord amb les conductes, manifestacions o actuacions fixades com a greus o molt greus recollides al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.

2. Es consideren **faltes lleus** perjudicials per a la convivència a l'espai les conductes següents:

- a) L'incompliment puntual d'alguna de les normes de convivència recollides en el present document no tipificades com a faltes greus.
- b) L'alteració injustificada que afecti el desenvolupament normal de les activitats del centre i el deteriorament de les dependències o els equipaments del centre.
- c) Crítiques públiques i malintencionades envers La Central del Circ o l'APCC.

- d) Ostentació de material, indumentària, cartells i altra mena de comunicació o manifestació obertament contrària als fins de La Central del Circ.
- e) Ús indegut o sense permís del nom i dels logotips identificatius de La Central del Circ o l'APCC.
- f) No acatar i/o complir el Protocol de violències masclistes.
- g) Haver assetjat de forma sexual, per raó de sexe, per raó de gènere i/o assetjament moral dintre d'APCC i/o de La Central del Circ a una persona treballadora, associada, usuària o amb una relació comercial d'acord amb les conductes, manifestacions o actuacions fixades com a lleus recollides al Protocol d'actuació vigent per a la Detecció, Prevenció, i Actuació davant Violències Masclistes aprovat per l'APCC i La Central del Circ.

3. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 i 2 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixement o qualsevol altra condició personal o social de les persones afectades s'han de considerar especialment greus.

4. Les sancions que es poden imposar per haver comès alguna de les faltes tipificades a l'apartat 1 com a greus són:

- a) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament en un horari determinat i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ i/o l'APCC.
- b) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ i/o l'APCC durant un període de temps determinat.
- c) La suspensió definitiva del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ i/o APCC.

5. Les sancions que es poden imposar per haver comès alguna de les faltes tipificades a l'apartat 2 com a lleus són:

- a) L'amonestació per escrit.
- b) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ i/o l'APCC en un horari determinat.
- c) La suspensió del dret a assistir a l'espai d'entrenament i/o a la resta d'espais i activitats organitzades per La Central del Circ i/o APCC durant un període de temps determinat.

Procediment sancionador

El present Reglament Intern és d'aplicació a tota la comunitat de persones usuàries de La Central del Circ.

L'òrgan amb competències sancionadores i d'imposició de mesures cautelars respecte als membres sotmesos al present Reglament Intern és la Comissió que actuarà d'acord amb el recollit en el present Règim Intern.

Composició de la comissió

La comissió és un òrgan col·legiat format per cinc membres:

- Dos membres de l'equip laboral de La Central del Circ.
- Un membre de la Junta o oficina de l'APCC vinculat a la comissió de seguiment de la bústia antiviolençies de l'APCC.
- Un membre assessor amb formació jurídica acreditada.
- Un membre assessor amb formació acreditada en mediació i resolució de conflictes.

La durada del càrrec serà de dos anys naturals des de l'elecció o fins que la persona designada deixi de formar part de l'equip laboral de La Central del Circ o de la Junta de l'APCC. Els membres podran tornar a ser escollits.

Tramitació de l'expedient sancionador

La tramitació d'un expedient sancionador permet garantir el dret a intervenir i defensar-se per part de la persona usuària subjecta del procediment sancionador com a tràmit previ a la imposició de la sanció, podent evitar la imposició de la sanció.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una comunicació enviant un correu electrònic a la següent adreça: gerencia@lacentraldelcirc.cat. En el termini de 10 dies naturals des del coneixement dels fets, la Comissió, actuant com òrgan col·legiat, escollirà a tres dels seus membres com a subcomissió instructora de l'expedient sancionador.

Qualsevol mesura de suspensió cautelar de les previstes al present Reglament Intern només podrà acordar-se en el moment de la incoació d'un expedient sancionador i motivat pels fets i conductes recollits al mateix.

La subcomissió instructora iniciarà les actuacions en un termini de 5 dies des de la seva designació, comunicant la iniciació a les persones interessades en el procediment. Tanmateix, en el termini màxim de 30 dies des de la seva designació, d'acord amb els

fets, conductes o actituds dels quals ha tingut coneixement i de les investigacions realitzades a fi d'aclarir-los, redactarà un plec de càrrec on constaran:

- La descripció dels fets, conductes o actituds de forma clara i precisa en els quals es basa la possible sanció i la data en què varen ocórrer.
- La proposta de sanció.

El plec de càrrec ha de ser motivat a fi que la persona subjecta del procediment sancionador pugui al·legar allò que consideri.

La subcomissió instructora notificarà per escrit el plec de càrrec a la persona subjecte del procediment, qui disposarà de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà a la recepció del plec, per presentar un plec de descàrrec al·legant tot el que consideri procedent i necessari per fonamentar els motius pels quals no procedeix la imposició de la sanció.

Les decisions durant el procediment d'instrucció es prendran per acord entre les tres persones designades.

Un cop rebut el plec de descàrrec, la Comissió, en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà a la recepció del plec, comunicarà per escrit la resolució del procediment a la persona subjecte d'aquest.

La resolució del procediment donarà fi al procediment i podrà imposar la sanció o desestimar la imposició de la sanció.

En cas d'imposició de la sanció, la resolució inclourà:

- Una descripció dels fets, conductes o actituds sancionades.
- La sanció imposada i el període de temps en el qual es farà efectiva.
- El/s motiu/s que justifiquen la imposició de la sanció.

En cas de desestimar la imposició de la sanció, la resolució inclourà:

- Una descripció dels fets, conductes o actituds acreditades.
- El/s motiu/s que justifiquen la desestimació de la sanció.

Responsabilitat per danys

La persona usuària que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions, dependències o el material de La Central del Circ, o sostregui material d'aquest, ha de reparar els danys o restituir allò que hagi sostret, sense perjudici de la responsabilitat civil que el correspongui, segons els termes que determina la legislació vigent.

I mitjançant el present document, i en relació amb la cessió d'espai indicada, es regula el Reglament de Règim Intern de La Central del Circ.