

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL RESPONSABLE DE PRODUCCIÓ

La Central del Circ obre una convocatòria per cobrir la plaça de **responsable de producció**.

La Central del Circ és un espai de creació, investigació, entrenament, assaig i formació continuada destinat a artistes professionals de les arts del circ de totes les procedències i disciplines, que forma part de la xarxa de Fàbriques de Creació de l'Ajuntament de Barcelona.

La seva missió és oferir un marc al desenvolupament de les arts circenses; enfortir la visibilització del sector i l'intercanvi de coneixement amb altres col·lectius i organitzacions de l'àmbit local, nacional i internacional; així com impulsar una comprensió àmplia i expandida de la creació circense, entenent-la com una disciplina artística amb vocació d'interrogar i resignificar diversos aspectes de la realitat contemporània.

Lloc de treball:

La persona responsable de producció formarà part de l'equip de gestió de La Central del Circ, encarregant-se de les tasques de producció de les diverses activitats que es generen al voltant del centre.

Aspectes com la flexibilitat, la col·laboració i el respecte caracteritzen l'equip de La Central i són essencials en un espai de creació dedicat a acompanyar projectes artístics en constant canvi i evolució. Treballar junts/es, compartir idees, promoure la creativitat i la innovació, adaptar-se a noves propostes i reptes són elements que contribueixen a crear un ecosistema per al desenvolupament i l'enriquiment de la pràctica i el pensament artístics.

Funcions:

- Producció de les activitats del centre: coordinació i seguiment logístic, gestió i redacció de convenis i contractes, elaboració i control pressupostari, organització tàctica dels equips implicats en les activitats, etc.
- Regidories de les mostres que La Central del Circ activa (internament o en col·laboració amb altres dispositius artístics del territori) amb la voluntat d'obrir i compartir els processos de creació que s'acompanyen.
- Gestió dels lloguers d'espais per activitats externes: contactes amb entitats/empreses, seguiment de la relació contractual, etc.
- Participació en l'elaboració de memòries per sol·licitar o justificar subvencions vinculades a l'activitat del centre.
- Coordinació de les activitats que tenen a veure amb la cura del centre.
- Participació en tasques derivades de les relacions de La Central del Circ amb la seva xarxa de context.

Requisits i perfil de les persones candidates:

- Coneixement del món del circ i/o les arts escèniques.
- Experiència demostrable en les funcions que s'hauran de dur a terme.
- Bon nivell escrit i oral de català i castellà.
- Capacitat per treballar en equip i en un context dinàmic i canviant.
- Flexibilitat horària.

Es valorarà positivament:

- Coneixement artístic contemporani.
- Capacitat de comunicar-se en francès o anglès.

Condicions de la plaça:

La jornada de treball prevista és de 30 hores setmanals amb horari flexible.
El sou anual serà de 20.000 € bruts retribuïts en 12 pagues.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura en [aquest formulari](#) amb la següent documentació:

- Carta de motivació per optar a aquesta plaça.
- Currículum vitae.

Calendari:

- Presentació de candidatures: del 4 al 18 de setembre de 2023.
- Entrevistes: setmana del 25 de setembre de 2023.
- Incorporació prevista: 16 d'octubre de 2023.